

REGULAMIN SPRZEDAŻY BILETÓW NA KONFERENCJĘ/WARSZTATY

§1. Dane organizatora

Organizatorem konferencji oraz sprzedawcą biletów jest **Proto spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 01-208) przy ul. Przyokopowej 33, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000218024, REGON 015782212, NIP 5272447858 będąca właścicielem i administratorem serwisów proto.pl oraz dialog.proto.pl Kontakt: redakcja@proto.pl, telefon: +48 22 378 37 84.

§2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady sprzedaży biletów na Konferencję lub Warsztaty, warunki uczestnictwa, formy płatności, politykę zwrotów i reklamacji, a także prawa i obowiązki Uczestników i Kupujących oraz zasady przetwarzania danych osobowych.
2. Zakup biletu na Konferencję/Warsztaty oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

§3. Realizacja usługi

1. Bilet stanowi dokument uprawniający do udziału w wydarzeniu organizowanym przez Organizatora w określonym terminie i miejscu.
2. Bilety dostarczane są w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Kupującego podczas zakupu, nie później niż w terminie 48 godzin od zaksięgowania płatności.
3. Uczestnik zobowiązany jest do okazania biletu (w formie papierowej lub elektronicznej) przy wejściu na teren wydarzenia.

§4. Warunki płatności

1. Płatności za udział w Konferencji lub Warsztatach mogą być dokonywane w jeden z następujących sposobów:
 - a) za pośrednictwem elektronicznego systemu płatności (Tpay – zgodnie z regulaminami operatorów płatności);
 - b) przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy Organizatora, wskazany w potwierdzeniu zamówienia lub fakturze pro forma.
2. W przypadku wyboru przelewu tradycyjnego, za datę dokonania płatności uznaje się datę zaksięgowania środków na rachunku bankowym Organizatora.
3. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia pełnej opłaty najpóźniej na 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia wydarzenia, chyba że w informacji od Organizatora wskazano inaczej.
4. Brak terminowego uregulowania płatności może skutkować brakiem dopuszczenia Uczestnika do udziału w wydarzeniu, zgodnie z §6 niniejszego Regulaminu.

§5. Prawo odstąpienia od umowy

1. Konsument, zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, ma prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
2. Odstąpienie od umowy nie przysługuje, jeżeli Konferencja lub Warsztaty mają się odbyć przed upływem 14 dni od daty zakupu.

3. W celu skorzystania z prawa odstąpienia, Kupujący powinien złożyć stosowne oświadczenie drogą mailową na adres: wydarzenia@proto.pl
4. Zwrot płatności nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia.

§6. Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem dopuszczenia Uczestnika do udziału w Konferencji lub Warsztatach jest uprzednie uiszczenie w całości opłat za uczestnictwo wszystkich zgłoszonych przez Kupującego Uczestników.
2. W przypadku nieopłacenia udziału, a braku skutecznego odstąpienia od umowy, Kupujący pozostaje zobowiązany do zapłaty pełnej kwoty, niezależnie od rzeczywistego udziału Uczestnika.
3. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Kupującego z obowiązku terminowego uregulowania płatności.
4. Udział w Konferencji lub Warsztatach prowadzonym online może wiązać się z dodatkowymi kosztami ponoszonymi przez Uczestników, wynikającymi z opłat operatorów zapewniających dostęp do sieci Internet.

§7. Wymagania techniczne – wydarzenia online

1. Konferencje i Szkolenia prowadzone w formie online realizowane są drogą elektroniczną w formie transmisji audio-wideo.
2. Uczestnik powinien dysponować:
 - a) Komputerm lub urządzeniem mobilnym z systemem Windows 7 lub nowszym, macOS 10.12.6 lub nowszym, Android 6.0 lub iOS 13.4 albo nowszym;
 - b) Stabilnym łączem internetowym o minimalnej przepustowości od 500 kbps do 22 Mbps;
 - c) Aktualną wersją jednej z przeglądarek: Chrome, Firefox, Safari, Opera, Microsoft Edge;
 - d) Kameral i mikrofonem (jeśli wymagana jest aktywność głosowa);
 - e) Oprogramowaniem Adobe Acrobat Reader.
3. Organizator może udostępnić chat do komunikacji tekstowej z innymi Uczestnikami.
4. Link do transmisji przesyłany jest za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§8. Obowiązki Uczestnika i Kupującego, wykorzystanie wizerunku

1. Uczestnik i Kupujący zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz jego przestrzegania.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów obiektów, w których odbywają się wydarzenia, w tym przepisów technicznych i przeciwpożarowych.
3. Uczestnicy zobowiązani są do podporządkowania się poleceniom Organizatora oraz do zachowania, które nie zakłóca przebiegu wydarzenia.
4. Organizator może rejestrować przebieg wydarzenia w celach dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych i promocyjnych.
5. Na podstawie zawartej umowy:
 - a. wizerunek Uczestnika może być utrwalony i rozpowszechniany;
 - b. materiały z udziałem Uczestnika mogą być modyfikowane i zestawiane z innymi treściami promocyjnymi, także publikowanymi online.
6. Zabronione jest rozpowszechnianie, kopiowanie lub nagrywanie treści ze Szkoleń bez zgody Organizatora.

7. Kupujący udziela Organizatorowi nieodpłatnej licencji na wykorzystanie jego firmy i logo w materiałach promocyjnych dotyczących wydarzenia. Licencja jest udzielana na czas nieokreślony i może zostać wypowiedziana po zakończeniu wydarzenia z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w formie dokumentowej.

§9. Odpowiedzialność

1. W zakresie dopuszczalnym przez prawo, Organizator wyłącza odpowiedzialność za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba że szkoda wynika z winy umyślnej.
2. W przypadku dopuszczalności odpowiedzialności:
 - a. względem Uczestnika – do wysokości opłaty za jego udział;
 - b. względem Kupującego – do łącznej wysokości uiszczonych opłat.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie umowy z powodu siły wyższej.
4. Jeżeli świadczenie stanie się niemożliwe, Organizator może: odstąpić od umowy lub zaproponować nowy termin.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie mają zastosowania wobec konsumentów oraz quasi-przedsiębiorców.

§10. Zmiany w programie

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie Konferencji lub Szkolenia, w tym m.in. zmiany prelegentów, godzin, tematów, formy (np. stacjonarne → online) oraz miejsca.
2. Informacje o zmianach publikowane będą na stronie internetowej wydarzenia: <https://dialog.proto.pl/>.
3. Organizator może odstąpić od umowy do dnia zakończenia wydarzenia, z zastrzeżeniem §9.
4. W razie technicznego błędu (np. błędnej ceny) Organizator ma prawo anulować zamówienie.
5. Oświadczenie o odstąpieniu zostanie przesłane mailowo.
6. Zwrot uiszczonych opłat nastąpi w terminie do 30 dni roboczych od odstąpienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§11. Reklamacje

1. Reklamacje należy kierować na adres: wydarzenia@proto.pl.
2. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni roboczych.
3. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Kupujący zostanie poinformowany drogą elektroniczną.

§12. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Proto Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 01-208) przy ul. Przyokopowej 33, redakcja@proto.pl, telefon: +48 22 378 37 84.
2. Dane przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celach realizacji umowy i obowiązków rachunkowych.
3. Dane mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym (np. operatorowi płatności PayU).
4. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa: dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu i usunięcia.
5. Szczegółowe zasady przetwarzania danych dostępne są w Polityce Prywatności na stronie internetowej: <https://www.proto.pl/zastrzezenia-prawne>.